



# Déposer sur HAL en 5 étapes

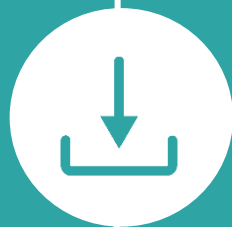
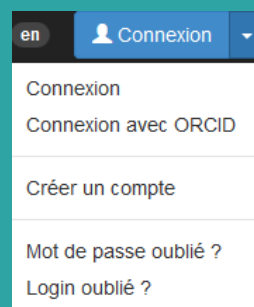
Depuis le 25 septembre 2017, le Centre pour la Communication Scientifique Directe (CCSD-CNRS), l'organisme gestionnaire de HAL, a mis en place une interface simplifiée de dépôt sur l'archive ouverte.

Pour plus d'information, consulter la [documentation complète](#) de HAL ou contactez-nous à [hal.bu@univ-paris8.fr](mailto:hal.bu@univ-paris8.fr)



## #1 Se connecter sur HAL

- C'est votre 1<sup>er</sup> dépôt : cliquer sur Créer un compte puis suivre les étapes.
- Vous avez déjà déposé par le passé : cliquer sur Connexion puis renseigner vos identifiant et mot de passe.



## #2 Déposer le fichier ou saisir un identifiant

Cliquer sur l'onglet Dépôt puis faire glisser le document que vous souhaitez déposer ou saisir un identifiant externe tel qu'un DOI pour que les informations du dépôt soient automatiquement récupérées.





### #3 Récupérer et compléter les métadonnées

- Compléter les informations telles que le type de document, la date ou le domaine si elles s'ont pu être récupérées automatiquement.
- Vous voulez afficher d'autres champs? Cliquer sur « Afficher la liste complète des métadonnées ».

A screenshot of a metadata form. At the top right, there is a link "Afficher la liste complète des métadonnées". The form has several sections:

- Type de document \***: A dropdown menu with "Article dans une revue" selected.
- Titre \***: A text input field containing "A Merchant or a French Atlantic? Eighteenth-century account books as narratives of a transnational merchant political economy". Below it, there are language selection options for "anglais" and "français".
- Nom de la revue \***: A dropdown menu with "French History (ISSN : 0269-1191, EISSN : 1477-4542)" selected. Below it, there are links for "Published by Oxford University Press (OUP)" and "SHERPA&MED".
- Date de publication \***: A date picker showing "2011-03-08".
- A paraître**: A checkbox that is currently unchecked.
- Domaine \***: A text input field.



### #4 Compléter les données auteur si nécessaire

A screenshot of an "Auteur(s)" form. At the top, it says "Compléter les données auteur(s)" with a green checkmark. Below that, there is a list of authors:

- ✚ Pierre Gervais (IdHAL : pierre-gervais)
  - IDHE - Institutions et Dynamiques Historiques de l'Economie

At the bottom, there is a field "Ajouter un auteur :" with "Jean Dupont" entered.

Ajouter votre nom si celui-ci n'a pu être récupéré. Vous pouvez renseigner un ou plusieurs co-auteurs. Ce(s) dernier(s) sera/seront averti(s) par mail du dépôt.



### #5 Valider le dépôt

- Vérifier les informations saisies.
- Un dépôt en texte intégral est définitif. Mais il est possible de déposer plusieurs versions d'un même document (la plus récente apparaît par défaut).
- Cliquer sur « Déposer ». Votre dépôt sera effectif dans un délai d'environ 24h.